



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

The Department of Business Development

101
คู่มือ

สิ่งที่ต้องรู้...เพื่อเมื่อนำทุนส่วนมรดก



มีอาชีพด้านบริการ
สรีระสมรณภพภค และมรดกฐานธุรกิจไทย

Smart DBD



Service mind

จิตมุ่งบริการ

Modern

ก้าวล้ำ นำสมัย

Active

ปรารถนาเร็ว ว่องไว

Reliable

เชื่อถือ ใจวางใจ

Transparent

โปร่งใส ตรวจสอบได้

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) เป็นหน่วยงานบริการภาครัฐ ที่มีความพร้อมสนองความต้องการของภาคธุรกิจเอกชน และประชาชนทั่วไป ด้วยจิตมุ่งบริการ ที่อบอุ่นและมีมิตรไมตรี (Service mind) โดยนำนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ และเทคโนโลยีที่ก้าวล้ำนำสมัย (modern) มาให้บริการ ด้วยความกระตือรือร้น ปรารถนาเร็ว ว่องไว (active) เพื่อสร้างการยอมรับ ความเชื่อถือไว้วางใจ (reliable) จากผู้รับบริการทุกด้าน โดยยึดมั่นคุณธรรม ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ (transparent) เพื่อบรรลุเป้าหมายในการสร้างธุรกิจไทยให้เข้มแข็งและเติบโตอย่างยั่งยืน ตามปรัชญาองค์กร **Smart DBD**

คำนำ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการจดทะเบียนนิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนบริษัทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การกำกับดูแลให้ธุรกิจที่จดทะเบียนดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการพัฒนาส่งเสริมธุรกิจให้มีธรรมาภิบาลและมีการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐาน มีความน่าเชื่อถือและสามารถแข่งขันได้

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จึงได้มีการจัดทำคู่มือ **"สิ่งที่ต้องรู้เมื่อเป็นห้างหุ้นส่วนบริษัท"** เพื่อเป็นแนวทางสำหรับหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติเมื่อได้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนบริษัท ให้ปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และเมื่อประกอบธุรกิจแล้วจะต้องดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดกรอบของมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์กรธุรกิจขึ้น เพื่อให้ธุรกิจได้นำไปปรับใช้ อันจะสร้างความน่าเชื่อถือให้กับธุรกิจ ซึ่งจะทำให้ธุรกิจสามารถแข่งขันกับประเทศในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนได้

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หวังว่าแนวทางการปฏิบัติเมื่อจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนบริษัทตามคู่มือ **"สิ่งที่ต้องรู้เมื่อเป็นห้างหุ้นส่วนบริษัท"** ที่ได้จัดทำขึ้นจะเป็นประโยชน์ต่อห้างหุ้นส่วน บริษัท ผู้ทำการแทนนิติบุคคล และประชาชนทั่วไป ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง อันจะสร้างธรรมาภิบาลที่ยั่งยืนให้กับธุรกิจต่อไป

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

กรกฎาคม 2555

สารบัญ

ความหมายของห้างหุ้นส่วน	3
หน้าที่ของห้างหุ้นส่วน	5
ความหมายของบริษัทจำกัด	12
หน้าที่ของบริษัทจำกัด	13
มาตรฐานทางจริยธรรมขององค์กรธุรกิจ	24
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม	31
สถานที่จดทะเบียนนิติบุคคล	32



สิ่งที่ต้องรู้เมื่อมีหุ้นส่วน

ความหมายของหุ้นส่วน

หุ้นส่วน คือ การที่บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปตกลงทำการค้าร่วมกันเพื่อแสวงหากำไร และแบ่งผลกำไรจากการดำเนินกิจการนั้น ผู้เป็นหุ้นส่วนสามารถลงหุ้นด้วย เงิน ทรัพย์สิน หรือแรงงานก็ได้ ถ้าลงหุ้นด้วยทรัพย์สินหรือแรงงาน ต้องตีราคาเป็นจำนวนเงิน

หุ้นส่วนมี 2 ประเภท คือ

1. **หุ้นส่วนสามัญ** คือ หุ้นส่วนที่มีผู้เป็นหุ้นส่วนประเภทเดียว คือ **หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด** โดยหุ้นส่วนทุกคนต้องรับผิดชอบร่วมกันในหนี้สินของหุ้นส่วนทั้งหมด หุ้นส่วนสามัญจะจดทะเบียนหรือไม่ก็ได้ ถ้าจดทะเบียนจะเรียกว่า **หุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล** และมีสภาพเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

2. **หุ้นส่วนจำกัด** คือ หุ้นส่วนที่มีหุ้นส่วน 2 ประเภท ได้แก่ **หุ้นส่วนจำกัดความรับผิด** จะมีคนเดียวหรือหลายคนก็ได้ รับผิดไม่เกินจำนวนเงินที่ตนลงหุ้นในหุ้นส่วนจำกัด และ **หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด** จะมีคนเดียวหรือหลายคนก็ได้ รับผิดชอบร่วมกันในหนี้สินของหุ้นส่วนทั้งหมด

หุ้นส่วนผู้จัดการจะต้องเป็น **หุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิด**

หุ้นส่วนจำกัดจะต้องจดทะเบียน ถ้าไม่จดทะเบียนถือว่าเป็นหุ้นส่วนสามัญ



คู่มือสิ่งที่ต้องรู้...เมื่อมีพนักงานส่วนภูมิภาค

เมื่อจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด แล้ว ห้างหุ้นส่วนจะมีสภาพเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายแยกต่างหากจากผู้เป็นหุ้นส่วน และได้รับ **เลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก** ซึ่งสามารถใช้เป็น **เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร**ของกรมสรรพากรได้



สำหรับชื่อห้างหุ้นส่วน ถ้าจะนำชื่อไปใช้ในดวงตรา ป้ายชื่อจดหมาย หรือเอกสารอย่างอื่นที่ใช้ในธุรกิจของห้างหุ้นส่วน ต้องมีคำว่า **"ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล"** หรือ **"ห้างหุ้นส่วนจำกัด"** ประกอบชื่อ ถ้าใช้ เป็นอักษรต่างประเทศต้องใช้คำที่มีความหมายว่า **"ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล"** หรือ **"ห้างหุ้นส่วนจำกัด"** ประกอบชื่อ



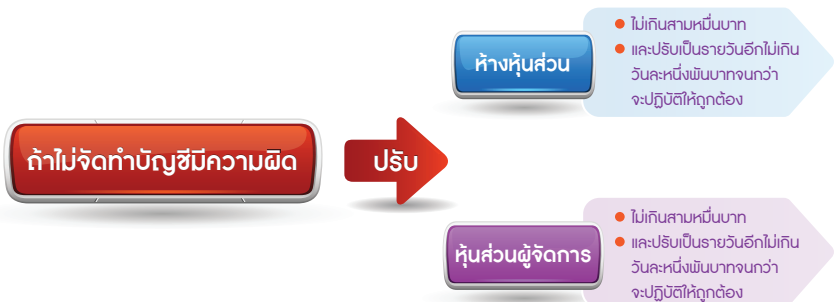
ต้องมีที่ตั้งสำนักงานซึ่งถือเป็นภูมิลำเนาของห้างหุ้นส่วนที่สามารถติดต่อได้ หากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไม่สามารถติดต่อห้างหุ้นส่วนได้ จะระบุรายชื่อไว้บนเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbd.go.th) ว่าเป็นห้างหุ้นส่วนที่ไม่มีสำนักงานแห่งใหญ่ ณ ที่ตั้งตามที่จดทะเบียนไว้ เพื่อเป็นข้อมูลให้ประชาชนทราบต่อไป

หน้าที่ของห้างหุ้นส่วน

จัดทำบัญชี

ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ที่มีหน้าที่จัดทำบัญชี โดยจะให้หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด นั้นๆ เป็นผู้ดำเนินการแทน ซึ่งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 มีดังนี้

1. จัดทำบัญชีรายวัน บัญชีแยกประเภท บัญชีสินค้า และบัญชีประเภทอื่นตามความจำเป็นแก่การทำบัญชี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วน



2. ต้องจัดให้มีผู้ทำบัญชี เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีของห้างหุ้นส่วนซึ่งอาจเป็นพนักงาน ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ หรือสำนักงานบริการรับทำบัญชี ซึ่งเป็นผู้ที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชีหรือเทียบเท่าเป็นผู้ทำบัญชี ยกเว้น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาท มีสินทรัพย์รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท และมีรายได้



รู้มือ สิ่งที่ต้องรู้...เมื่อมันถึงขั้นส่วนสมัคร

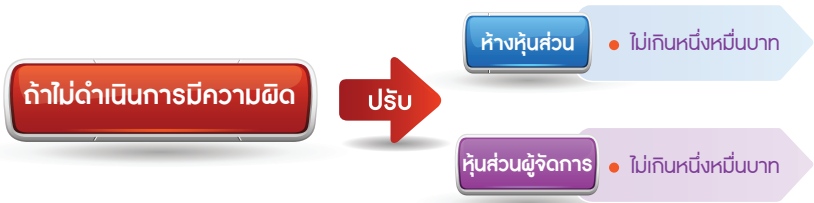
รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท สามารถให้ผู้ที่ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชีหรือเทียบเท่าเป็นผู้ทำบัญชีก็ได้ ซึ่งห้างหุ้นส่วนจะต้องควบคุมดูแลผู้ทำบัญชีให้จัดทำบัญชีให้ตรงต่อความเป็นจริงและถูกต้องตามกฎหมาย



3. ต้องส่งมอบเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี ได้แก่ บันทึกรับฝาก หรือเอกสารใดๆ ที่ใช้เป็นหลักฐานในการลงรายการในบัญชี ให้แก่ผู้ทำบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อให้บัญชีที่จัดทำขึ้นสามารถแสดงผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน หรือการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชี



4. ต้องปิดบัญชีครั้งแรกภายใน 12 เดือน นับแต่วันเริ่มทำบัญชี และปิดบัญชีในรอบ 12 เดือน นับแต่วันปิดบัญชีครั้งก่อน เว้นแต่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนรอบปีบัญชีจากสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีแล้ว อาจปิดบัญชีก่อนครบรอบ 12 เดือนก็ได้



5. จัดทำงบการเงิน ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน งบการเงินเปรียบเทียบกับปีก่อน



และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและแสดงความเห็น



เว้นแต่ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาท มีสินทรัพย์รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท และมีรายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท ไม่ต้องมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบงบการเงิน

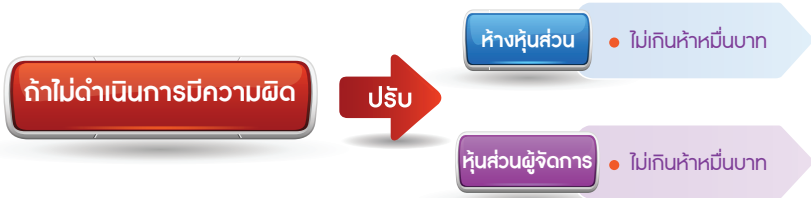
อย่างไรก็ตามในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภงด. 50) ต่อกรมสรรพากร ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาท มีสินทรัพย์รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท และมีรายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท ยังคงต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษี



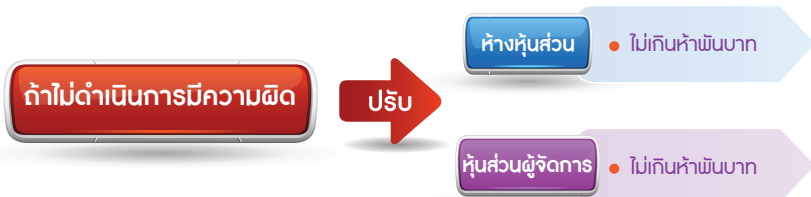
รู้มือ สิ่งที่ต้องรู้...เมื่อมันถึงขั้นส่วนสมัคร

เงินได้นิติบุคคล (ภงด. 50) พร้อมรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือผู้สอบบัญชีภาษีอากร ด้วย

6. เมื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบงบการเงินแล้ว ให้นำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ภายในห้าเดือนนับแต่วันปิดบัญชี



7. ต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานแห่งใหญ่ หรือสถานที่ที่ใช้ผลิตหรือเก็บสินค้าเป็นประจำ หรือสถานที่ที่ใช้เป็นที่ทำงานประจำ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันปิดบัญชี เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีให้เก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่อื่น แต่ถ้าบัญชีหรือเอกสารประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหาย ต้องแจ้งสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชี ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหายหรือเสียหาย



การเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียน

เมื่อห้างหุ้นส่วนจะเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนไม่ว่าจะเป็นเรื่อง ชื่อของห้างหุ้นส่วน ตัวผู้เป็นหุ้นส่วน หุ้นส่วนผู้จัดการ ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วน ผู้จัดการ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และ/หรือสำนักงานสาขา วัตถุประสงค์ トラของห้างหุ้นส่วน รายการอื่นๆ ที่เห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ ผู้เป็นหุ้นส่วนจะต้องตกลงให้ความยินยอมด้วยกันทุกคน แล้วให้หุ้นส่วนผู้จัดการยื่นขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมรายการที่เปลี่ยนแปลงนั้นต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

การเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องไปยื่นจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง



การเลิกและชำระบัญชี

เมื่อมีความประสงค์จะเลิกห้างหุ้นส่วน ให้ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนทำข้อตกลงเลิกร่วมกันเพื่อกำหนดวันที่ต้องการเลิกห้างหุ้นส่วนและตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อทำหน้าที่ชำระสะสางทรัพย์สินและหนี้สินของห้างหุ้นส่วน จากนั้นให้เป็นหน้าที่ของผู้ชำระบัญชีในการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำคำขอไปยื่นจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่เลิก





รู้มือ สิ่งที่ต้องรู้...เมื่อมันถึงหุ้นส่วนบริษัท

และต้องลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ว่าห้างหุ้นส่วนเล็กกัน พร้อมกับส่งจดหมายลงทะเบียนไปรษณีย์แจ้งไปยังเจ้าหนี้ทุกคน



2. จัดทำงบการเงินส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง แล้วเรียกประชุมผู้เป็นหุ้นส่วนเพื่อรับรองให้ผู้ชำระบัญชีเป็นผู้ชำระบัญชีต่อไป หรือจะแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีใหม่ และอนุมัติงบการเงิน



3. ถ้ามีการเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีใหม่ หรือแก้ไขอำนาจผู้ชำระบัญชี หรือแก้ไขที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชี ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงด้วย การจดทะเบียนเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีหรือแก้ไขอำนาจผู้ชำระบัญชี ต้องไปจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับจากวันที่ได้มีการเปลี่ยนตัวหรือวันลงมติ



4. จัดทำรายงานการชำระบัญชียื่นต่อนายทะเบียนทุก 3 เดือน เพื่อแสดงความเป็นไปของบัญชีที่ชำระอยู่ และรายงานนี้ต้องเปิดเผยให้ผู้เป็นหุ้นส่วนและเจ้าหน้าที่ทราบด้วย



แต่หากการชำระบัญชีต้องใช้เวลาานานกว่าหนึ่งปี ผู้ชำระบัญชีต้องเรียกประชุมผู้เป็นหุ้นส่วนในเวลาทุกสิ้นปีนับแต่วันที่เริ่มทำการชำระบัญชีและทำรายงานต่อที่ประชุมว่าได้จัดการไปอย่างไร พร้อมทั้งบอกให้ทราบความเป็นไปของบัญชีโดยละเอียด



5. เมื่อผู้ชำระบัญชีได้ชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนเสร็จสิ้นแล้ว ต้องทำรายงานสรุปการดำเนินการชำระบัญชีตั้งแต่ต้น แล้วเรียกประชุมใหญ่เพื่อเสนอรายงานและชี้แจงกิจการต่อที่ประชุม เมื่อที่ประชุมได้อนุมัติรายงานนั้นแล้วให้จัดทำคำขอไปยื่นจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีภายใน 14 วันนับแต่วันที่ประชุมอนุมัติรายงาน ซึ่งเมื่อได้จดทะเบียนแล้วถือว่าห้างหุ้นส่วนนั้นสิ้นสภาพความเป็นนิติบุคคล



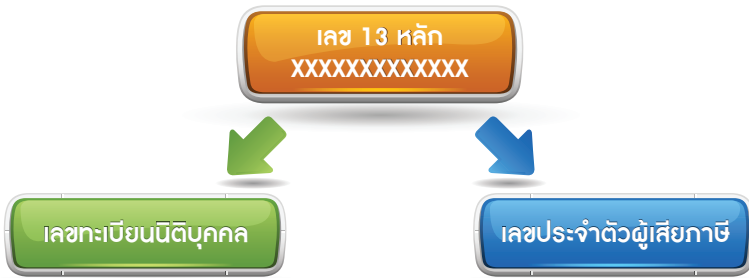


คู่มือสิ่งที่ต้องรู้...เมื่อมีพนักงานส่วนบริษัท

สิ่งที่ต้องรู้เมื่อมีพนักงานจำกัด

ความหมายของบริษัทจำกัด

บริษัทจำกัด คือ การที่บุคคลตั้งแต่ 3 คนขึ้นไปร่วมกันทำกิจการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไรจากการดำเนินกิจการนั้นมาแบ่งปันกัน โดยบริษัทจำกัด จะแบ่งทุนออกเป็นหุ้น มูลค่าหุ้นละเท่าๆ กัน ผู้ลงทุนในบริษัท เรียกว่า “ผู้ถือหุ้น” โดยผู้ถือหุ้นรับผิดชอบไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ตนถือ เมื่อจดทะเบียนบริษัทจำกัดแล้ว จะมีสภาพเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายแยกต่างหากจากผู้ถือหุ้น และได้รับเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก ซึ่งสามารถใช้เป็นเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกรมสรรพากรได้



สำหรับชื่อบริษัท ถ้านำชื่อไปใช้ในดวงตรา ป้ายชื่อ หนังสือ จดหมาย หรือเอกสารอย่างอื่นเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทต้องใช้คำว่า “บริษัท” ไว้หน้าชื่อ และ “จำกัด” ไว้ท้ายชื่อด้วย ถ้าเป็นอักษรต่างประเทศต้องใช้คำซึ่งมีความหมายว่า “บริษัทจำกัด” ประกอบชื่อ



หน้าที่ของบริษัทจำกัด

การที่บริษัทมีสภาพเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายทำให้มีสิทธิ หน้าที่ รับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ได้แก่ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคม และมูลนิธิ พ.ศ. 2499 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 รวมทั้งต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี ดังนี้

1. ต้องมีที่ตั้งสำนักงานซึ่งถือเป็นภูมิลำเนาของบริษัทที่สามารถติดต่อได้ หากมีการย้ายที่ตั้งสำนักงานจากที่จดทะเบียนไว้ ก็ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนย้ายที่ตั้งสำนักงานต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท



นอกจากนี้หากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไม่สามารถติดต่อบริษัทได้ จะระบุรายชื่อไว้บนเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbd.go.th) ว่าบริษัทไม่มีสำนักงานแห่งใหญ่ ณ ที่ตั้งตามที่จดทะเบียนไว้ เพื่อเป็นข้อมูลให้ประชาชนทราบต่อไป

2. จัดทำสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ให้จัดทำตั้งแต่วันที่ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด เพื่อบันทึกข้อมูลของผู้ถือหุ้น จำนวนหุ้นและการเข้า - ออกจากการเป็นผู้ถือหุ้น รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนหุ้นและ



รู้มือ สิ่งที่ต้องรู้...เมื่อมันถึงหุ้นส่วนบริษัท

การเปลี่ยนแปลงรายการต่างๆ และต้องเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานของบริษัท สมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นต้องเปิดให้ผู้ถือหุ้นดูได้ในระหว่างเวลาทำการไม่น้อยกว่า วันละ 2 ชั่วโมงโดยไม่เสียค่าธรรมเนียม



นอกจากนี้ยังต้องจัดทำใบหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคนไว้เป็นหลักฐานเพื่อแสดงการเป็นเจ้าของหุ้นและจะเก็บค่าธรรมเนียมก็ได้แต่ต้องไม่เกินสิบบาท โดยรายละเอียดในใบหุ้นต้องมีชื่อบริษัท มีหมายเลขหุ้น มีมูลค่าของหุ้น ชำระค่าหุ้นแล้วหุ้นละเท่าใด มีชื่อของผู้ถือหุ้นหรือคำว่าใบหุ้นออกให้แก่ผู้ถือ และให้กรรมการลงลายมือชื่อด้วยตนเองพร้อมประทับตราบริษัท



3. หลังจากนั้นภายใน 6 เดือนนับจากวันที่ได้จดทะเบียนเป็นบริษัท จะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นขึ้นเป็นครั้งแรก และต่อจากนั้นในทุกๆรอบระยะเวลา 12 เดือนก็ต้องจัดประชุมแบบนี้่อีกอย่างน้อยหนึ่งครั้ง การประชุมที่นอกเหนือจากนี้เรียกว่าการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น



สำหรับวิธีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกครั้ง จะต้องนัดประชุมผู้ถือหุ้นโดยวิธีการลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ในท้องถิ่น และส่งหนังสือนัดประชุมทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน เว้นแต่นัดประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องที่จะต้องลงมติพิเศษให้กระทำการดังกล่าวข้างต้นก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน โดยข้อความในหนังสือนัดประชุมต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และเรื่องที่จะพิจารณากัน กับข้อความที่จะนำเสนอให้ลงมติพิเศษ ซึ่งเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องมีการลงมติพิเศษ คือ การเพิ่มทุน การลดทุน การแก้ไขข้อบังคับ การควบบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ การเลิกบริษัท



และทุกครั้งที่มีการประชุมต้องทำการจดบันทึกรายงานการประชุมมติของที่ประชุมไว้ในสมุดให้ถูกต้อง ทั้งต้องเก็บรักษาสมุดจดบันทึกรายงานการประชุมไว้ ณ สำนักงานของบริษัท





รู้มือ สิ่งที่ต้องรู้...เมื่อมันนั่งหุ้นส่วนบริษัท

4. ต้องส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทั้งหมดและผู้ที่ไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นแล้วในวันประชุมสามัญ ไปยังนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท อย่างน้อยปีละครั้งแต่ไม่ให้ช้ากว่า 14 วันนับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ถ้าไม่ส่ง สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นมีความผิด

ปรับ

กรรมการ

• ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

5. ต้องรับนัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นทันที เมื่อบริษัทขาดทุนถึงครึ่งหนึ่งของต้นทุนเพื่อแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ หรือเมื่อผู้ถือหุ้นที่มีหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ร้องขอให้เรียกประชุม

ถ้าไม่นัดประชุมมีความผิด

ปรับ

กรรมการ

• ไม่เกินสองหมื่นบาท

6. ต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีหนึ่งคนหรือหลายคนมาตรวจสอบการเงิน แล้วต้องนำงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติภายในสี่เดือนนับแต่วันที่ปิดบัญชี โดยต้องส่งสำเนางบการเงินให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน และมีสำเนางบการเงินเปิดเผยไว้ในสำนักงานของบริษัท

ถ้าไม่ดำเนินการมีความผิด

ปรับ

บริษัท

• ไม่เกินสองหมื่นบาท

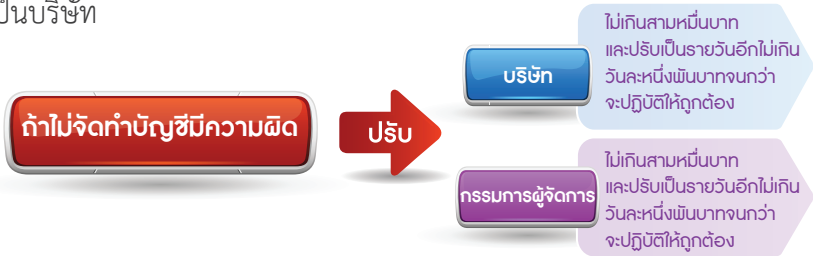
กรรมการ

• ไม่เกินห้าหมื่นบาท

จัดทำบัญชี

บริษัทจำกัด เป็นผู้ที่มีหน้าที่จัดทำบัญชีโดยจะให้กรรมการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการแทน ซึ่งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 มีดังนี้

1. จัดทำบัญชีรายวัน บัญชีแยกประเภท บัญชีสินค้า และบัญชีประเภทอื่นตามความจำเป็นแก่การทำบัญชี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่จดทะเบียนเป็นบริษัท



2. จัดให้มีผู้ทำบัญชีเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีของบริษัท ซึ่งอาจเป็นพนักงานของบริษัท ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระหรือสำนักงานรับจ้างทำบัญชีก็ได้ ซึ่งเป็นผู้ที่จบไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชีหรือเทียบเท่า เป็นผู้ทำบัญชีให้ ยกเว้นบริษัทจำกัดที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาท มีสินทรัพย์รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท และมีรายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท สามารถให้ผู้ที่จบไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชีหรือเทียบเท่าเป็นผู้ทำบัญชีก็ได้ ซึ่งบริษัทจะต้องควบคุมดูแลผู้ทำบัญชีให้จัดทำบัญชีให้ตรงต่อความเป็นจริงและถูกต้องตามกฎหมาย





รู้มือ สิ่งที่ต้องรู้...เมื่อมันนั่งหน้าส่วนบริษัท

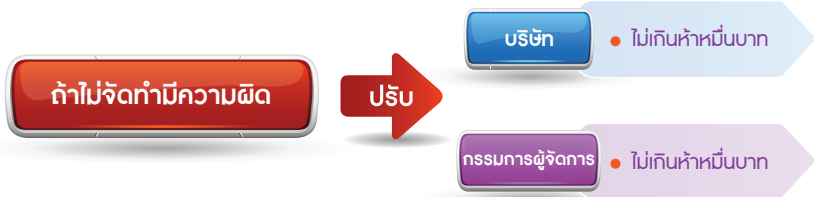
3. ต้องส่งมอบเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี ได้แก่ บันทึกรับหนังสือ หรือเอกสารใดๆ ที่ใช้เป็นหลักฐานในการลงรายการในบัญชี ให้กับผู้ทำบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อให้บัญชีที่จัดทำขึ้นสามารถแสดงผลการดำเนินงานฐานะการเงิน หรือการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริง และตามมาตรฐานการบัญชี



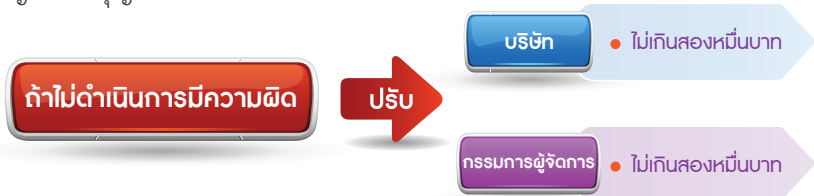
4. ต้องปิดบัญชีครั้งแรกภายใน 12 เดือนนับแต่วันเริ่มทำบัญชีและให้ปิดบัญชีในรอบ 12 เดือนนับแต่วันปิดบัญชีครั้งก่อน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสภารัตนใหญ่บัญชีหรือสภารัตนบัญชีให้เปลี่ยนรอบปีบัญชีแล้ว อาจปิดบัญชีก่อนครบรอบ 12 เดือนได้



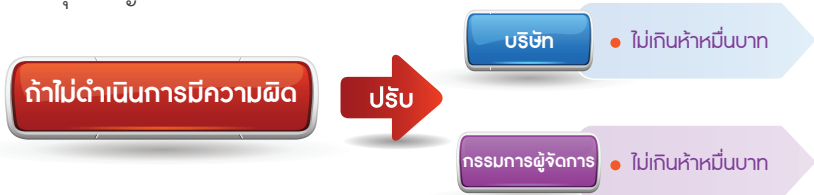
5. จัดทำงบการเงิน ประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น หมายเหตุประกอบงบการเงิน งบการเงินเปรียบเทียบกับปีก่อน



โดยงบการเงินต้องได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



6. จัดส่งงบการเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ ไปยังกรมพัฒนาธุรกิจการค้าภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่งบการเงินได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่



7. เก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่ทำการ หรือสถานที่ที่ใช้ผลิตหรือเก็บสินค้าเป็นประจำ หรือสถานที่ที่ใช้เป็นที่ทำงานประจำ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีนับแต่วันปิดบัญชี เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีให้เก็บไว้ ณ สถานที่อื่นได้ แต่ถ้าบัญชี



หรือเอกสารประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหาย บริษัทต้องแจ้งสารวัตรใหญ่บัญชี หรือสารวัตรบัญชีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบหรือควรทราบ



การเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียน

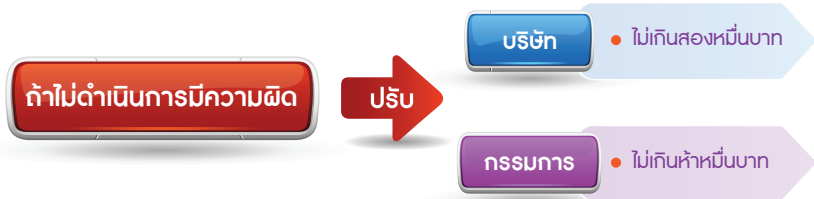
เมื่อบริษัทจำกัดต้องการจะเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนของบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจเป็นผู้ยื่นขอจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจจะต้องได้รับมติของที่ประชุม คณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น แต่หากเป็นรายการที่มีความสำคัญจะต้องให้ผู้ถือหุ้นมีมติพิเศษให้เปลี่ยนแปลง ได้แก่ การเพิ่มทุน การลดทุน การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ การควบบริษัท และการเลิกบริษัท

การเปลี่ยนแปลงบางรายการที่กฎหมายกำหนดระยะเวลาในการยื่นจดทะเบียนไว้ ซึ่งต้องไปดำเนินการภายในกำหนด ได้แก่

1. การเปลี่ยนแปลงทุนของบริษัท (เพิ่มทุน/ลดทุน) ต้องไปยื่นจดทะเบียนมติพิเศษให้เพิ่มทุนหรือให้ลดทุน ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ลงมติ
2. การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับของบริษัท ต้องไปยื่นจดทะเบียน ภายใน 14 วันนับจากวันที่ลงมติ

3. การเปลี่ยนแปลงกรรมการเข้า/ออก ต้องไปยื่นจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

4. การควบบริษัท ต้องไปยื่นจดทะเบียนนิติพิเศษให้ควบบริษัทเข้ากันภายใน 14 วันนับจากวันที่มีมติ และยื่นจดทะเบียนควบบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันที่ควบเข้ากัน



การเลิกและชำระบัญชี

เมื่อมีความประสงค์จะเลิกบริษัท ให้จัดประชุมผู้ถือหุ้นมีมติพิเศษให้เลิกบริษัทและตั้งผู้ชำระบัญชี เพื่อทำหน้าที่ชำระสะสางทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัท จากนั้นผู้ชำระบัญชีมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำคำขอไปยื่นจดทะเบียนเลิกบริษัทภายใน 14 วัน นับแต่วันที่เลิกกัน



และต้องลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ว่าห้างหุ้นส่วนเลิกกัน พร้อมกับส่งจดหมายลงทะเบียนไปรษณีย์แจ้งไปยังเจ้าหนี้ทุกคน



คู่มือสิ่งที่ต้องรู้...เมื่อมีพนักงานส่วนภูมิภาค

ถ้าไม่ดำเนินการมีความผิด

ปรับ

ผู้ชำระบัญชี

• ไม่เกินแปดหมื่นบาท

2. จัดทำงบการเงินส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง แล้วเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับรองให้ผู้ชำระบัญชีเป็นผู้ชำระบัญชีต่อไปหรือจะแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีใหม่และอนุมัติงบการเงิน

ถ้าไม่ดำเนินการมีความผิด

ปรับ

ผู้ชำระบัญชี

• ไม่เกินห้าหมื่นบาท

3. ถ้ามีการเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีใหม่หรือแก้ไขอำนาจผู้ชำระบัญชีหรือแก้ไขที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชี ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงด้วย การจดทะเบียนเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีหรือแก้ไขอำนาจผู้ชำระบัญชี ต้องไปจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับจากวันที่ได้มีการเปลี่ยนตัวหรือวันลงมติ

ถ้าไม่ดำเนินการมีความผิด

ปรับ

ผู้ชำระบัญชี

• ไม่เกินห้าหมื่นบาท

4. จัดทำรายงานการชำระบัญชียื่นต่อนายทะเบียนทุก 3 เดือน เพื่อแสดงความเป็นไปของบัญชีที่ชำระอยู่ และรายงานนี้ต้องเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นและเจ้าหน้าที่ทราบด้วย

ถ้าไม่ดำเนินการมีความผิด

ปรับ

ผู้ชำระบัญชี

• ไม่เกินห้าหมื่นบาท

แต่หากการชำระบัญชีต้องใช้เวลาเกินกว่าหนึ่งปี ผู้ชำระบัญชีต้องเรียกประชุมผู้ถือหุ้นในเวลาทุกสิ้นปีนับแต่วันที่เริ่มทำการชำระบัญชีและทำรายงานต่อที่ประชุมว่าได้จัดการไปอย่างไร พร้อมทั้งบอกให้ทราบความเป็นไปของบัญชีโดยละเอียด



5. เมื่อผู้ชำระบัญชีได้ชำระบัญชีของบริษัทเสร็จสิ้นแล้ว ต้องทำรายงานสรุปการดำเนินการชำระบัญชีตั้งแต่ต้น แล้วเรียกประชุมใหญ่เพื่อเสนอรายงานและชี้แจงกิจการต่อที่ประชุม เมื่อที่ประชุมได้อนุมัติรายงานนั้น แล้วให้จัดทำคำขอไปยังจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีภายใน 14 วันนับแต่วันที่ประชุมอนุมัติรายงาน ซึ่งเมื่อได้จดทะเบียนแล้วถือว่าบริษัทนั้นสิ้นสภาพความเป็นนิติบุคคล





มาตรฐานทางจริยธรรม ขององค์กรธุรกิจ



มาตรฐานทางจริยธรรมขององค์กรธุรกิจ

คำนิยาม

จริยธรรมขององค์กรธุรกิจ หมายถึง ข้อควรประพฤติปฏิบัติขององค์กรธุรกิจซึ่งมีการบริหารจัดการหรือดำเนินธุรกิจโดยบุคคลหรือคณะบุคคลหรือองค์กร ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ

หลักนิติธรรม

องค์กรธุรกิจจะต้องมีการกำหนดข้อบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรม ต่อผู้ถือหุ้น หุ้นส่วน พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงคู่ค้าและประชาชน โดย

❖ 1. ผู้บริหารองค์กรธุรกิจจะต้อง มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ คือ

- มีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ตรงตามที่จดทะเบียนไว้เพื่อการติดต่อและเอกสารต่างๆ สามารถส่งถึงได้ ณ ที่นั้น
- จัดทำใบหุ้นเพื่อมอบให้แก่ผู้ถือหุ้นและจัดทำสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นโดยมีรายการตามที่กฎหมายกำหนด
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ให้ส่งสำเนาไปยังนายทะเบียนกรมพัฒนาธุรกิจการค้า อย่างน้อยปีละครั้งและมีให้ข้ากว่าวันที่สิบสี่ นับแต่การประชุมสามัญ



คู่มือสิ่งที่ต้องรู้...เมื่อมันถึงขั้นส่วนสมัคร

- มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมและมติของที่ประชุมทุกครั้ง และเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานแห่งใหญ่เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกคน ขอตรวจดูได้
- มีการให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ ผู้ถือหุ้นรายย่อยที่จะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม ผู้ถือหุ้นทุกคนย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ได้ตลอดระยะเวลาการประชุม สิทธิในการที่จะนำเรื่องเสนอ และออกเสียงลงมติในวาระการประชุม สิทธิที่จะให้มีการ แสดงความเห็นและซักถามในที่ประชุม สิทธิที่จะมอบฉันทะ ให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนตนได้ สิทธิในการได้รับ ส่วนแบ่งกำไรของกิจการ
- การบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นต้องระบุสถานที่ วัน เวลา ประชุมให้ชัดเจน พร้อมรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม ข้อมูลสำคัญที่จำเป็นต่อการพิจารณา ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- หนังสือมอบฉันทะต้องระบุวิธีการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ควรจัดส่งพร้อมเอกสารประกอบ การประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ตามกฎหมายเพื่อให้ ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสาร ประกอบการตัดสินใจในการลงมติ อย่างเพียงพอ



2. ผู้บริหารองค์กรธุรกิจต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชีอย่างเคร่งครัด โดยมีการจัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่ทำการ เว้นแต่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีจะได้รับอนุญาตจากสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีอนุญาตให้เก็บไว้ ณ สถานที่อื่นได้ และต้องมีการจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี และยื่นต่อหน่วยงานราชการภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

3. ผู้บริหารองค์กรธุรกิจต้องปฏิบัติตามประมวลรัษฎากร โดยมีการยื่นชำระภาษีครบถ้วนตามกฎหมาย

4. ผู้บริหารองค์กรธุรกิจต้องไม่ให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนหรือร่วมประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวที่เป็นธุรกิจที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ.2542 โดยคนต่างด้าวนั้นมีได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจดังกล่าว

5. ผู้บริหารองค์กรธุรกิจต้องไม่ร่วมประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว โดยแสดงออกว่าเป็นธุรกิจของตนแต่ผู้เดียวหรือถือหุ้นแทนคนต่างด้าวในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือนิติบุคคลใดๆ เพื่อให้คนต่างด้าวประกอบธุรกิจโดยหลักเสียงหรือฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ.2542



หลักคุณธรรม

ผู้บริหารองค์กรธุรกิจจะต้องยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม สำนึกในหน้าที่ของตนเอง มีความซื่อสัตย์สุจริต โดยมีการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น หุ้นส่วน พนักงาน พัฒนาตนเองไปพร้อมกัน เพื่อให้บุคคลเหล่านั้นมีความซื่อสัตย์ จริ่งใจ ขยัน อดทน และมีระเบียบวินัย ดังนี้

1. มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ

2. มีการยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลพนักงานที่ปฏิบัติงานดี โดยมีมาตรการในการจูงใจและสนับสนุนการเลื่อนตำแหน่ง หรือการให้ผลตอบแทนกับพนักงานที่ปฏิบัติงานดี

3. มีการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงานในองค์กรธุรกิจ โดยมีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

หลักความโปร่งใส

ผู้บริหารองค์กรธุรกิจจะต้องมีความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาโดยมีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องอย่างชัดเจน ดังนี้



1. มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานไว้อย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงานเพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
2. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำหนดบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนหรือละเลย
3. การทบทวน ปรับปรุงการปฏิบัติงานภายในองค์กรธุรกิจ ควรทำสม่ำเสมอ
4. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของธุรกิจผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างเสมอภาค ทันเวลาและคุ้มค่าค่าใช้จ่ายในการเข้าถึงข้อมูล

หลักการมีส่วนร่วม

ผู้บริหารองค์กรธุรกิจจะต้องมีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น หุ้นส่วน พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในทางการบริหารเกี่ยวกับการตัดสินใจต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ผลประโยชน์หรือวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของผู้มีส่วนได้เสียนั้นๆ ดังนี้





1. มีการกำหนดช่องทางการรับฟัง การแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือข้อร้องเรียน หลากหลายช่องทาง อาทิเช่น เว็บไซต์ หรือแบบสำรวจ ความพึงพอใจ หรือกล่องรับความคิดเห็น
2. มีการกำหนดนโยบายหรือเชิญชวนให้เข้ามามีส่วนร่วม ในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรธุรกิจ

หลักความรับผิดชอบต่อ

ผู้บริหารองค์กรธุรกิจจะต้องตระหนักถึงสิทธิ หน้าที่ ความสำนึก ในความรับผิดชอบต่อสังคม ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น หุ้นส่วน พนักงาน และ ผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งมีความใส่ใจในปัญหาสาธารณะของบ้านเมือง ดังนี้

1. มีการกำหนดค่าตอบแทน ผลประโยชน์ หรือสิทธิประโยชน์อื่น ให้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยออกเป็นข้อกำหนดไว้อย่างชัดเจน
2. มีการกำหนดนโยบาย หรือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและ สุขอนามัยในสถานที่ทำงานและดูแลรักษาสภาพแวดล้อม
3. มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยมีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนช่วยเหลือชุมชนและสังคม ไม่ว่าในด้าน การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและกีฬา โดยให้พนักงานมีส่วนร่วม ในกิจกรรมดังกล่าว

4. **มีการดำเนินธุรกิจโดยรักษาสีงแวดล้อม** โดยกำหนดเป็นนโยบายถึงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสีงแวดล้อมตลอดจนหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะต่อชุมชน สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ สีงแวดล้อม และระบบนิเวศน์

หลักความคุ้มค่า

ผู้บริหารองค์กรธุรกิจจะต้องมีการบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรธุรกิจ ผู้ถือหุ้น หันส่วน พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีนโยบายเกี่ยวกับการ**ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด** อาทิ การนำวัสดุที่ใช้แล้วมาใช้ให้เกิดประโยชน์ การประหยัดพลังงาน การควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตลอดจนรณรงค์ให้พนักงานในองค์กรธุรกิจร่วมกันใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม :

- 1) สายด่วน 1570 หรือ www.dbd.go.th
- 2) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
จังหวัดนนทบุรี
- 3) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1 – 5
- 4) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
ทั่วประเทศและ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า จังหวัดสาขา





สถานที่จดทะเบียนนิติบุคคล

หน่วยงาน	ที่ตั้งปัจจุบัน
สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต 1 (ปิ่นเกล้า)	อาคารธนาถรณ์ ทาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0 2446 8160-68 FAX. 0 2446 8169, 0 2446 8191
สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต 2 (พหลโยธิน)	อาคารเลขที่ 78/13 ถนนพระราม 6 (สี่แยกประดิพัทธ์) เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2618 3340-41, 45 FAX. 0 2618 3343-4
สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต 3 (รัชดาภิเษก)	อาคารปรีชาคอมเพล็กซ์ (ซี 2) ชั้น 3 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 (เยื้อง สน.สุทธิสาร) โทร. 0 2276 7259-64 FAX. 0 2276 7263
สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต 4 (สุรวงศ์)	อาคารวรวิทย์ ชั้น 8 โซน A-B เลขที่ 222 ถนน สุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. 0 2234 2951-3 FAX. 0 2266 5852-3
สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต 5 (ศรีนครินทร์)	อาคารโมเดิร์นฟอรัม ชั้น 16 ถนนศรีนครินทร์ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทร. 0 2722 8366-7 FAX. 0 2722 8369
ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง	อาคารกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 4 ถนนนันทบุรี 1 อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร. 0 2547-5050 FAX. 0 2547-4448-9
สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด	รายละเอียดในเว็บไซต์ www.dbd.go.th
สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า จังหวัดสาขา	สาขาหัวหิน สาขาเกาะสมุย สาขาแม่สอด สาขาพัทยา (รายละเอียดในเว็บไซต์ www.dbd.go.th)



จับ! จับ!



ใส่ใจบริการ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

The Department of Business Development

44/100 ถนน นนทบุรี 1 ตำบลบางกระสอ

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 สายด่วน 1570



www.dbd.go.th