

ชุดเอกสารหลัก

1. ชุดเอกสารนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา (สำเนา)
 1. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 2. หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ฯ ที่นายทะเบียนรับรอง ไม่เกิน 6 เดือน (บริษัทฯ)
 3. ใบทะเบียนพาณิชย์ (บุคคลธรรมดา/บริษัท)(ถ้ามี)
 4. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการผู้มีอำนาจลงนาม (พร้อมฉบับจริง)
 5. ภ.พ.01.09 หรือ ภ.ธ.01.09 ที่จัดไว้ (ถ้ามี)
2. ชุดเอกสารสถานประกอบการ (สำเนา)
 1. สัญญาเช่า หรือ หนังสือยินยอม (ฉบับจริง) ให้ใช้สถานประกอบการ (สัญญาเช่าต้องติดอากรให้ครบตามค่าเช่าในสัญญาอัตรา 1000/1บาท)
 2. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานประกอบการ
 3. หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของฯ ของผู้ให้เช่า หรือยินยอมให้ใช้สถานประกอบการ
 - บัตรประจำตัวประชาชน, ทะเบียนบ้าน
 - กรณีไม่มีเจ้าบ้าน ต้องมีหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย
 - กรณีให้เช่าช่วงต้องมี หนังสือยินยอม (ฉบับจริง) จากผู้ให้เช่าคนแรกด้วย
 4. แผนที่ตั้งสถานประกอบการ 2 ฉบับ
 5. ภาพถ่ายสถานประกอบการ
3. ชุดเอกสารมอบอำนาจ

(กรณีผู้ประกอบการไม่ได้มาดำเนินการเอง)

 1. หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากร 10 บาท)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ (อายุ 20 ปีขึ้นไป)

ชุดเอกสารผู้ชำระบัญชี (สำเนา)

1. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
2. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
3. หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

การจดทะเบียน

ผู้ประกอบการมีรายรับถึงเกณฑ์
(1,800,000.-บาทต่อปี)

ให้ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนภายใน 30 วัน

1. แบบคำร้อง
 - ภ.พ.01 หรือ ภ.ธ.01 จำนวน 4 ฉบับ
 - ภ.พ.01.1 จำนวน 3 ฉบับ (กรณี รายได้ไม่ถึงเกณฑ์)
2. เอกสารประกอบ
 - ใช้ชุดเอกสารหลัก ชุดที่ 1,2 และ 3
3. เอกสารเพิ่มเติม
 - หนังสือบริคณห์สนธิ, ข้อบังคับ, รายละเอียด-วัตถุประสงค์ และ รายชื่อผู้ถือหุ้น

การแจ้งการเปลี่ยนแปลง

ภายใน 15 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

1. แบบคำร้อง
 - ภ.พ.09 หรือ ภ.ธ.09 จำนวน 4 ฉบับ
2. เอกสารประกอบ
 - ใช้ชุดเอกสารหลัก ชุดที่ 1 และ 3
3. เอกสารเพิ่มเติม
 - เอกสารสำคัญเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง
 - รายงานการประชุมบริษัทฯ (ถ้ามี)

การเพิ่มสาขา

แจ้งก่อนวันเปิดไม่น้อยกว่า 15 วัน

1. แบบคำร้อง
 - ภ.พ.09 หรือ ภ.ธ.09 จำนวน 4 ฉบับ
2. เอกสารประกอบ
 - ใช้ชุดเอกสารหลัก ชุดที่ 1,2 (ของสาขา) และ 3

การลดสาขา

ภายใน 15 วัน นับจากลดสาขา

1. แบบคำร้อง
 - ภ.พ.09 หรือ ภ.ธ.09 จำนวน 4 ฉบับ
2. เอกสารประกอบ
 - ใช้ชุดเอกสารหลัก ชุดที่ 1 (ของสาขา และ 3)
3. เอกสารเพิ่มเติม
 - จดหมายชี้แจงการลดสาขา
 - นำ ภ.พ.20 หรือ ภ.ธ.20 ของสาขามาส่งคืน

การแจ้งย้ายเข้า-ย้ายออก

แจ้งย้ายก่อนวันย้ายไม่น้อยกว่า 15 วัน

(ทำคำร้องและเอกสารย้ายเข้า 1 ชุด ย้ายออก 1 ชุด)

1. แบบคำร้อง
 - ภ.พ.09 หรือ ภ.ธ.09 จำนวน 4 ฉบับ
2. เอกสารประกอบ
 - ใช้ชุดเอกสารหลัก ชุดที่ 1,2 และ 3
 - (เอกสารชุดที่ 2 ใช้ของสถานประกอบการแห่งใหม่)
3. เอกสารเพิ่มเติม (ย้ายเข้า)
 - หนังสือบริคณห์สนธิ, ข้อบังคับ, รายละเอียด-วัตถุประสงค์ และ รายชื่อผู้ถือหุ้น
 - นำ ภ.พ.20 หรือ ภ.ธ.20 มาส่งคืน

การแจ้งหยุดกิจการชั่วคราว

ภายใน 15 วัน นับจากวันหยุดกิจการชั่วคราว

แจ้งเป็นรายปี ถึง 31 ธ.ค. หากประสงค์หยุดต้องแจ้งใหม่
ผู้ประกอบการยังคงต้องยื่นแบบ ภ.พ.30 ตามปกติ

1. แบบคำร้อง
 - ภ.พ.09 หรือ ภ.ธ.09 จำนวน 4 ฉบับ
2. เอกสารประกอบ
 - ใช้ชุดเอกสารหลัก ชุดที่ 1 และ 3
3. จดหมายชี้แจงการหยุดกิจการ*

*หมายเหตุ จดหมายชี้แจงทุกฉบับ

☐ การแจ้งเลิกกิจการ
แจ้งเลิกกิจการภายใน 15 วัน นับแต่วันเลิก
กรณีนิติบุคคลนับวันตามหนังสือรับรองการเลิก

1. แบบคำร้อง

ภ.พ.09 หรือ ภ.ร.09 จำนวน 4 ฉบับ

2. เอกสารประกอบ

ใช้ชุดเอกสารหลัก ชุดที่ 1,3 และ 4

3. เอกสารเพิ่มเติม

หนังสือรับรองการเลิกนิติบุคคล

รายงานการประชุมบริษัท(ถ้ามี)

นำ ภ.พ.01, 09,20 หรือ ภ.ร.01,09,20 มาส่งคืน

4. หนังสือแจ้งสาเหตุการแจ้งเลิก

5. แบบ ภ.พ.30 พร้อมใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง ย้อนหลัง
1 ปี มาแสดง

บัญชีกำหนดอัตราค่าปรับของผู้ประกอบการ
จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและธุรกิจเฉพาะ
ตามมาตรา 3 ทวิ (1) แห่งประมวลรัษฎากร

มาตรา		อัตราโทษตามกฎหมาย (บาท)	
ฐานความผิด	ปฏิบัติผิด	ปรับไม่เกิน	ปรับกระหนาบ
ม.90(2)	ม.85/1	จำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือ ปรับไม่เกิน 5,000.-	3,000.-
ประกอบกิจการโดยไม่จด ภ.พ.	ให้ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนใน 30 วัน		
ม.91/18	ม.91/12	จำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือ ปรับไม่เกิน 5,000.-	3,000.-
ประกอบกิจการโดยไม่จด ภ.ร.	ผู้ประกอบการในบังคับ ภ.ร. ให้ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนใน 30 วัน		
ม.90(7)	ม.85/6	ปรับไม่เกิน 2,000.-	1,000.-
ไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลง	ภายใน 15 วันนับจากวันที่มีการ รายการทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น	(เปลี่ยนแปลง)	
ม.90/1(3)	ม.85/7	ปรับไม่เกิน 2,000.-	1,000.-
ไม่แจ้งการเปิดหรือปิด	เปิดแจ้งก่อนไม่น้อยกว่า 15 วัน ปิดแจ้งภายใน 15 วันนับจากวันปิด	(เพิ่ม-ลด สาขา)	
ม.90(9)	ม.85/8วรรค1	ปรับไม่เกิน 2,000.-	1,000.-
ไม่แจ้งย้ายสถานประกอบการ	แจ้งก่อนวันย้าย ไม่น้อยกว่า 15 วัน	(หยุดชั่วคราว)	
ม.90(10)	ม.85/12	ปรับไม่เกิน 2,000.-	1,000.-
ไม่แจ้งหยุดกิจการชั่วคราว	หยุดกิจการติดต่อกันเกิน 30 วัน ต้องแจ้งภายใน 15 วัน นับจากวันหยุดประกอบการ	(หยุดกิจการชั่วคราว)	
ม.90/1(5)	ม.85/15	ปรับไม่เกิน 5,000.-	2,000.-
ไม่แจ้งเลิก	ให้แจ้งภายใน 15 วัน นับจากวันเลิก	(เลิกกิจการ)	
ม.90(8)	ม.85/7 วรรค 3 ลดสาขา	ปรับไม่เกิน 2,000.-	1,000.-
"ไม่คืน"ใบทะเบียน (ภ.พ.20)	ม.85/8 วรรค 2 แจ้งย้าย		
พร้อมกับการแจ้งการเปลี่ยนแปลง	ม.85/15 วรรค แจ้งเลิก	(ไม่คืนใบทะเบียน)	
	ม.85/17 วรรค 2 ถูกเพิกถอน		

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 18

184 หมู่ที่ 3 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น

เขตบางกะปิ กทม.10240

โทร.023758839,3774773 ต่อ 115

เอกสารคำแนะนำ

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.)

และ

ภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ร.)

จดทะเบียน

จดเปลี่ยนแปลง

เพิ่มสาขา-ลดสาขา

ย้ายเข้า-ย้ายออก

หยุดกิจการชั่วคราว

การแจ้งเลิกกิจการ