



ภาษีป้าย

ภาษีป้าย คือ
ภาษีที่จัดเก็บจากป้ายโฆษณาสินค้าต่างๆ

คู่มือการติดต่อชำระภาษีรายได้กรุงเทพมหานครของประชาชน

ป้ายที่ต้องเสียภาษี

ได้แก่ ป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมาย ที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ป้ายที่ไม่ต้องเสียภาษี

- (1) ป้ายที่แสดงไว้ ณ โรงมหรสพและบริเวณของโรงมหรสพนั้นเพื่อโฆษณามหรสพ
- (2) ป้ายที่แสดงไว้ที่สินค้าหรือที่สิ่งหุ้มห่อหรือบรรจุสินค้า
- (3) ป้ายที่แสดงไว้ในบริเวณงานที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราว
- (4) ป้ายที่แสดงไว้ที่คนหรือสัตว์
- (5) ป้ายที่แสดงไว้ภายในอาคารที่ใช้ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือภายในอาคารซึ่งเป็นที่รโหฐาน ทั้งนี้เพื่อหารายได้ และแต่ละป้ายมีพื้นที่ไม่เกิน 3 ตารางเมตรที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ไม่รวมถึงป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
- (6) ป้ายของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาคหรือราชการส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
- (7) ป้ายขององค์การที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล หรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ และหน่วยงานที่นำรายได้ส่งรัฐ

คู่มือการติดต่อชำระภาษีรายได้กรุงเทพมหานครของประชาชน



- (8) ป้ายของธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการสหกรณ์และบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- (9) ป้ายของโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่แสดงไว้ ณ อาคารหรือบริเวณของโรงเรียนเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น
- (10) ป้ายของผู้ประกอบการเกษตรซึ่งคำผลผลิตอันเกิดจากการเกษตรของตน
- (11) ป้ายของวัดหรือผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การศาสนาหรือการกุศลสาธารณะโดยเฉพาะ
- (12) ป้ายของสมาคมหรือมูลนิธิ
- (13) ป้ายตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ปัจจุบันคือกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ให้เจ้าของป้ายไม่ต้องเสียภาษีป้าย สำหรับ
 - (13.1) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถบดถนนหรือรถแทรกเตอร์ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
 - (13.2) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่ล้อเลื่อนตามกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน
 - (13.3) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่ยานพาหนะนอกเหนือจาก (13.1) และ (13.2) โดยมีพื้นที่ไม่เกินห้าร้อยตารางเซนติเมตร

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

เจ้าของป้าย แต่ในกรณีไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) สำหรับป้ายใด เมื่อเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่า ผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคาร หรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับและให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินภาษีเป็นหนังสือไปยังบุคคลดังกล่าว

กำหนดระยะเวลาให้ยื่นแบบแสดงรายการ

ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ณ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต ซึ่งป้ายนั้นติดตั้งอยู่ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี ป้ายที่ติดตั้งใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงหลังจากเดือนมีนาคมให้ยื่นแบบภายใน 15 วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับตั้งแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีโดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้ง หรือแสดงจนถึงวันสิ้นปีและคิดภาษีป้าย เป็นรายงวด งวดละ 3 เดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่งวดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี



ในกรณีที่เจ้าของป้ายอยู่นอกประเทศไทย

ให้ตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย แทนเจ้าของป้าย ถ้าเจ้าของตายหรือไม่อยู่ เป็นคนสาบสูญ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้จัดการมรดก ผู้ครอบครองทรัพย์สินมรดก ไม่ว่าจะป็นทายาทหรือผู้อื่น ผู้จัดการทรัพย์สิน ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณีมีหน้าที่ปฏิบัติการแทนเจ้าของป้าย

เจ้าของป้ายผู้ใด

(1) ติดตั้งหรือแสดงป้ายอันต้องเสียภาษีภายหลังเดือนมีนาคม ให้เสียเป็นรายงวด

(2) ติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม และมีพื้นที่ ข้อความภาพ และเครื่องหมายอย่างเดียวกับป้ายเดิมที่ได้เสียภาษีป้ายแล้ว ป้ายชำรุดไม่ต้องชำระเฉพาะปีที่ติดตั้ง

(3) เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายที่ได้เสียภาษีป้ายแล้ว อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่ม ป้ายที่เพิ่มข้อความชำระตามประเภทป้ายเฉพาะส่วนที่เพิ่มป้ายที่ลดขนาดไม่ต้องคืนเงินภาษีในส่วนที่ลด ถ้าเปลี่ยนขนาดต้องชำระใหม่

คู่มือการติดต่อชำระภาษีรายได้กรุงเทพมหานครของประชาชน

ฐานภาษีและอัตราภาษี

ฐานภาษี ให้คิดจากเนื้อที่ของป้าย กว้าง x ยาว และอัตราภาษีให้คิดจากประเภทของป้าย เช่น เป็นอักษรไทย หรือต่างประเทศ หรือรูปภาพ

ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้

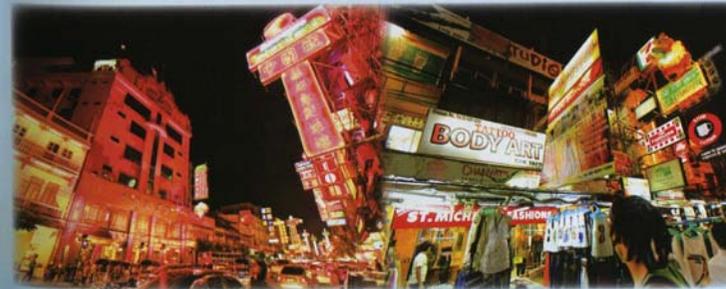
การคำนวณพื้นที่ป้ายให้เอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนยาวที่สุดเป็นขอบเขตของป้าย

ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้

ให้ถือเอาตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมาย ที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตสำหรับกำหนดส่วนที่กว้างที่สุดและยาวที่สุด แล้วคำนวณตามตารางเซนติเมตร

คำนวณพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตร

เศษของ 500 ตารางเซนติเมตร ถ้าเกินครึ่งให้นับเป็น 500 ตารางเซนติเมตร ถ้าต่ำกว่าปัดทิ้ง



คู่มือการติดต่อชำระภาษีรายได้กรุงเทพมหานครของประชาชน

อัตราภาษีป้าย

ประเภทป้าย	อัตรา บาท/500 ตารางเซนติเมตร
1 อักษรไทยล้วน	3
2 อักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น	20
3 ป้ายดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีอักษรไทย • อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ 	40
4 ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความภาพหรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายได้เสียภาษีป้ายแล้ว อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้นให้คิดอัตราตาม 1, 2 หรือ 3 แล้วแต่กรณีและให้เสียเฉพาะเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น	
5 ป้ายใดเมื่อคำนวณแล้วจำนวนเงินต่ำกว่า 200 บาท ให้เสีย 200 บาท	

การคำนวณภาษีป้าย

ให้คำนวณภาษีป้ายโดยนำพื้นที่กว้างคูณยาว โดยคำนวณเป็นตารางเซนติเมตร ทหารด้วยห้าร้อย คูณด้วยอัตราภาษีป้ายประเภทนั้นๆ

ตัวอย่างการคำนวณภาษี

นาย ค. มีป้ายโฆษณาสินค้าที่มีอักษรไทยปนรูปภาพ (ป้ายนี้เป็นป้ายประเภท 2) ขนาดกว้าง 100 เซนติเมตร ยาว 400 เซนติเมตร ต้องเสียภาษีป้ายดังนี้

$$100 \times 400 = \left(\frac{40,000}{500} \right) \times 20 = 1,600 \text{ บาทต่อปี}$$

หมายเหตุ : ป้ายใด เมื่อคำนวณภาษีแล้วมีจำนวนเงินที่ต้องเรียกเก็บภาษีต่ำกว่า 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท ต่อปี

การชำระภาษี

ผู้รับประเมินได้รับหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ป.3) ให้ชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน โดยชำระภาษีได้ที่ สำนักงานเขตซึ่งป้ายนั้นตั้งอยู่ การชำระภาษีป้ายจะกระทำโดยส่งธนาคารถือหรือตัวแลกเงินของธนาคาร ที่สั่งจ่ายแก่กรุงเทพมหานครก็ได้ โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และให้ถือว่า วันที่ได้ทำการส่งดังกล่าวเป็นวันชำระภาษีป้าย หรือชำระผ่านทางธนาคารกรุงไทยเป็นการรับชำระภาษีกรณีปกติไม่มีเงินเพิ่มและไม่เกินวันที่กำหนดไว้ให้นำการชำระภาษีกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการยื่นเสียภาษี

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายสามารถขอรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ได้ที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต โดยกรอกรายการในแบบ ภ.ป.1 ตามความเป็นจริง ให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของตนพร้อมวัน เดือน ปี ส่งคืนพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ป้ายนั้นได้ติดตั้ง หรือแสดงไว้ ทั้งนี้จะนำส่งด้วยตนเอง มอบหมายให้ผู้อื่นไปส่งแทนหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก็ได้

1. ขอรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)
2. กรอกรายการในแบบ ภ.ป.1 ตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน
3. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ส่งคืนพนักงานเจ้าหน้าที่

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่นแบบ

กรณีป้ายใหม่ ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบเสียภาษี พร้อมสำเนาหลักฐาน และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

1. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
2. ใบทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์
3. ใบอนุญาตติดตั้งป้าย หรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย (ถ้ามี)
4. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
5. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
6. อื่นๆ

สอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต

คู่มือการติดต่อชำระภาษีรายได้กรุงเทพมหานครของประชาชน

การขอผ่อนชำระภาษี

ถ้าภาษีป้ายที่ต้องชำระมีจำนวนตั้งแต่สามพันบาทขึ้นไป ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะขอผ่อนชำระเป็นสามงวดงวดละเท่าๆ กันก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อนครบกำหนดเวลาชำระภาษี และให้ชำระ

ชำระงวดที่หนึ่ง

ก่อนครบกำหนดเวลาชำระภาษี

ชำระงวดที่สอง

ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่หนึ่ง

ชำระงวดที่สาม

ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่สอง

เงินเพิ่ม

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย เสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย ในกรณีและอัตราดังนี้

1. ไม่ยื่นแบบภายในเวลาที่กำหนดเสียเงินเพิ่ม **ร้อยละสิบ** ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี แต่ถ้ายื่นแบบก่อนได้รับใบแจ้งเตือนเสียเงินเพิ่ม **ร้อยละห้า** ของจำนวนเงินที่ต้องเสีย
2. ยื่นแบบไม่ถูกต้องทำให้เสียภาษีน้อยลงเสียเงินเพิ่ม **ร้อยละสิบ** ของภาษีป้าย ที่ประเมินเพิ่มเติม
3. ไม่ยื่นชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดเสียเงินเพิ่ม **ร้อยละสอง** ต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย

คู่มือการติดต่อชำระภาษีรายได้กรุงเทพมหานครของประชาชน

การอุทธรณ์ภาษี

เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายได้รับแจ้งการประเมินแล้ว หากเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยยื่นอุทธรณ์ ผ่านพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตท้องที่ซึ่งยื่นแบบแสดงรายการภาษีไว้ โดยต้อง**ยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วัน**นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

1.

เจ้าของป้ายมีสิทธิอุทธรณ์การประเมินภาษีป้ายต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยยื่นอุทธรณ์ได้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

2.

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาอุทธรณ์ และแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ไปยังผู้ยื่นคำร้อง

3.

ถ้าไม่พอใจผลการพิจารณาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สามารถยื่นฟ้องต่อศาลภายใน 30 วัน

การขอคืนเงินค่าภาษี

ในกรณีที่มีคำวินิจฉัยอุทธรณ์ หรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดของศาล ให้มีการลดจำนวนเงินที่ได้ประเมินไว้ ให้แจ้งผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบโดยเร็ว เพื่อมาขอรับเงินคืนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ผู้ใดเสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษี หรือเสียเกินกว่าที่ควรต้องเสียมีสิทธิได้รับเงินคืนโดยยื่นคำร้อง**ขอคืนภายใน 1 ปี** นับแต่วันที่ได้ชำระเงินค่าภาษี

คู่มือการติดต่อชำระภาษีรายได้กรุงเทพมหานครของประชาชน

บทกำหนดโทษ

1.

จงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษี ต้องระวางโทษ**จำคุกไม่เกินหนึ่งปี ปรับตั้งแต่ห้าพันถึงห้าหมื่นบาท** หรือทั้งจำทั้งปรับ

2.

ป้ายที่ติดตั้งบนอสังหาริมทรัพย์ของบุคคลอื่นและมีพื้นที่เกินสองตารางเมตรต้องมีชื่อและที่อยู่เจ้าของป้ายเป็นตัวอักษรไทยชัดเจนที่มุมขวาด้านล่างของป้าย หากไม่ปฏิบัติตาม ต้องระวางโทษ**ปรับวันละหนึ่งร้อยบาท** ทุกวันตลอดระยะเวลาที่กระทำความผิด

3.

ไม่แจ้งการรับโอนป้ายภายในสามสิบวัน นับแต่วันรับโอน หรือไม่แสดงหลักฐานการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยต้องระวางโทษ**ปรับตั้งแต่หนึ่งพันบาท ถึงหนึ่งหมื่นบาท**

4.

ขัดขวางการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งซึ่งออกคำสั่งเป็นหนังสือเรียกมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับภาษีป้ายมาตรวจสอบ ต้องระวางโทษ**จำคุกไม่เกินหกเดือนปรับตั้งแต่หนึ่งพัน ถึงสองหมื่นบาท** หรือทั้งจำทั้งปรับ

5.

จงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษ**ปรับตั้งแต่ห้าพันบาทถึงห้าหมื่นบาท**

คู่มือการติดต่อชำระภาษีรายได้กรุงเทพมหานครของประชาชน

ขั้นตอนการยื่นแบบชำระภาษีป้าย

1. การยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.1)
ผู้มีหน้าที่ที่ต้องเสียภาษีป้าย ต้องมาขอกรอกแบบแสดงรายการเสียภาษีต่อเจ้าพนักงานประเมิน ณ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตที่ป้ายตั้งอยู่ โดยจะต้องยื่นแบบเพื่อขอประเมินภาษี ภายในเดือนมีนาคมของทุกปีหรือแสดงรายการภายใน 15 วันนับแต่วันติดตั้งป้าย

2. การตรวจสอบ และรับแบบยื่น (ภ.ป.1)
เจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานเขตรับแบบยื่น (ภ.ป.1) จากประชาชนทำการตรวจสอบหลักฐานทั้งหมด

3. การแจ้งการประเมินภาษี
เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการ 2 กรณี ดังนี้
3.1 กรณีชำระภาษีป้ายในวันยื่นแบบแสดงรายการภาษี
3.2 ไม่ชำระในวันยื่นแบบพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งประเมิน ภ.ป.3

4. การชำระค่าเงินค่าภาษี
สามารถทำได้หลายวิธี ดังนี้

4.1 การชำระค่าภาษีทั้งหมดภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องชำระภายใน 15 วันนับแต่วันรับหนังสือแจ้งการประเมิน ต้องมาชำระเงินที่ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขต หรือชำระที่กองการเงิน ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) โดยสามารถชำระค่าภาษีทั้งหมดด้วยเงินสด เช็ค หรือธนาคณัติโดยวันที่จ่ายเช็ควันที่โอนเงินทางธนาคารถือจะเป็นวันชำระเงินโดยไม่มีกรคิดค่าเพิ่ม

คู่มือการติดต่อชำระภาษีรายได้กรุงเทพมหานครของประชาชน

4.2 การชำระค่าภาษีผ่านธนาคารกรุงไทย

ขั้นตอนกรณีชำระที่ธนาคารกรุงไทย

1. เจ้าพนักงานแจ้งประเมินค่าภาษีและออกใบแจ้งหนี้ให้ผู้เสียภาษี
2. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีรับใบแจ้งหนี้ค่าภาษี
3. นำใบแจ้งหนี้ค่าภาษีไปติดต่อชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ รอรับใบเสร็จเก็บไว้เป็นหลักฐาน



4.3 การชำระภาษีผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย

สำหรับตู้ ATM ที่มีช่องอ่าน บาร์โค้ด

1. เลือกช่องบริการอื่นๆ
2. เลือกประเภทบริการชำระด้วยบาร์โค้ด
3. สแกนใบนำชำระภาษี
4. ดำเนินการตามขั้นตอนที่ตู้ ATM ระบุ

สำหรับตู้ ATM ธรรมดา

1. เลือกชำระค่าบริการ
2. ใส่รหัสของกรุงเทพมหานคร 9299
3. ดำเนินการตามขั้นตอนที่ตู้ ATM ระบุ

คู่มือการติดต่อชำระภาษีรายได้กรุงเทพมหานครของประชาชน

4.4 การชำระภาษีผ่านทาง Internet

1. สมัคร KTB Online กรณีบุคคลธรรมดา และ KTB Corporate Online กรณีนิติบุคคลที่ www.ktb.co.th
2. ลงทะเบียนใช้บริการกรุงเทพมหานครที่ <http://epay.bangkok.go.th> เพื่อขอ Username และ Password
3. เลือกชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทยออนไลน์ และใส่ Username/Password ของธนาคารกรุงไทยที่สมัครไว้ แล้วเลือกบัญชีที่ประสงค์จะให้หักเงิน



หมายเหตุ เฉพาะการชำระภาษีประจำภายในกำหนดเวลา/ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมการชำระภาษีรายการละ 10 บาท

คู่มือการติดต่อชำระภาษีรายได้กรุงเทพมหานครของประชาชน

โครงการสร้างทัศนคติที่ดีในการชำระภาษี

กรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวงของประเทศ มีอำนาจหน้าที่ในการดูแลจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการประชาชนทั้งที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานคร และประชาชนในจังหวัดต่างๆ ที่เข้ามาใช้บริการของกรุงเทพมหานคร



คู่มือการติดต่อชำระภาษีรายได้กรุงเทพมหานครของประชาชน