



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง เตือนให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีส่งงบการเงินรอบปีบัญชี 2551 และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 กำหนดให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีมีหน้าที่ส่งงบการเงิน ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัทพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กำหนดให้บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด มีหน้าที่ส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันประชุมสามัญประจำปีต่อนายทะเบียน กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจึงขอชี้แจงให้ทราบแนวทางในการส่งงบการเงิน และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การส่งงบการเงินที่มีรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551

1.1 กำหนดเวลาการส่งงบการเงิน

(1) ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย กิจกรรมร่วมค้าตามประมวลรัษฎากรต้องส่งงบการเงินต่อ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ภายในห้าเดือนนับแต่วันปิดบัญชี คือต้องยื่นภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2552 แต่เนื่องจากวันที่ 31 พฤษภาคม 2552 เป็นวันหยุดราชการ จึงให้ธุรกิจสามารถส่งงบการเงินได้จนถึง วันที่ 1 มิถุนายน 2552

(2) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ต้องนำงบการเงินเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ภายใน สี่เดือนนับแต่วันปิดบัญชี โดยเสนออนุมัติงบการเงินภายในเดือน เมษายน 2552 และจะต้องนำส่งภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ได้อนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

1.2 เอกสารที่ส่ง

(1) ผู้มีหน้าที่ส่งงบการเงินที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ส่งบฯ ที่ได้รับการ ตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว จำนวน 1 ชุด พร้อมแบบนำส่งบฯ (ส.บช.3) จำนวน 2 ฉบับ โดยให้ผู้มีอำนาจกระทำการแทนกิจการลงลายมือชื่อรับรองว่าถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ใน งบการเงินและแบบนำส่งบฯ (ส.บช.3) ด้วย และสำหรับผู้มีหน้าที่ส่งบฯ ที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ส่งเอกสารเพิ่มอย่างละ 1 ชุด

(2) สำหรับธุรกิจที่ประกอบธุรกิจซึ่งเกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศให้มีหน้าที่ส่งแบบ ส.บช.3/1 ด้วย จำนวน 1 ชุด โดยจะส่งพร้อมกับบฯ หรือส่งไปยังธนาคารแห่งประเทศไทยโดยตรงก็ได้

(แบบนำส่งบฯ (ส.บช.3) ที่ใช้ ขอรับได้ที่ฝ่ายรับงบการเงิน ชั้น 3 สำนักงานจดทะเบียนธุรกิจทั้ง 7 แห่งซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด หรือส่งพิมพ์ได้ที่ www.dbd.go.th หัวข้อ e-Service, บริการกรม, ดาวน์โหลดแบบพิมพ์, www.Google.co.th ค้นหารายการ โดยพิมพ์ “แบบนำส่งงบการเงิน” หรือถ่ายเอกสารจากแบบของกรมฯ หรือจัดทำขึ้นเองตามแบบที่กรมฯ ทำไว้เป็นตัวอย่าง)

1.3 การตรวจสอบการแจ้งรายชื่อธุรกิจ

ตามประกาศ ก.บข. ฉบับที่ 44 (พ.ศ.2544) ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2544 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จะต้องแจ้งรายชื่อธุรกิจที่จะตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินไว้ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หาก งบการเงินใดที่นำส่ง ผู้สอบบัญชีฯ ยังมีได้แจ้งรายชื่อไว้ต่อกรมฯ จะถือว่าเป็นงบการเงินที่ไม่ได้รับการตรวจสอบ และแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีฯ และเป็นงบบฯ ที่กรมฯ รับไว้เป็นการชั่วคราวจนกว่าผู้สอบบัญชีฯ จะแจ้งรายชื่อ ธุรกิจต่อกรมฯ แล้ว ทั้งนี้ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และความถูกต้องในการยื่นงบการเงิน ขอให้ ตรวจสอบว่า ผู้สอบบัญชีฯ ได้แจ้งชื่อธุรกิจของท่านไว้ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วหรือไม่ โดยตรวจสอบทางอินเทอร์เน็ต ที่ www.dbd.go.th หัวข้อ "e-Service" รายการ "ตรวจค้นข้อมูลผู้สอบบัญชีของนิติบุคคล"

2. การส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

2.1 กำหนดเวลาการส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์กำหนดให้บริษัทจำกัดต้องส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ในวันประชุมสามัญประจำปีค่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ อนุโลมให้บริษัทสามารถส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นพร้อมกับการส่งงบการเงิน

(2) พ.ร.บ.มหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กำหนดให้บริษัทมหาชนจำกัด ส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ที่มีอยู่ในวันประชุมสามัญประจำปีค่อนายทะเบียน ภายใน 1 เดือน นับแต่วันเสร็จการประชุม

2.2 การจัดทำและนำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(1) กรณีบริษัทจำกัด ให้ใช้แบบ บอจ.5 และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ โดยระบุ เลขหมายหุ้นให้สอดคล้องกับจำนวนหุ้น พร้อมทั้งระบุวันลงทะเบียนผู้ถือหุ้นในช่องวันที่เป็นผู้ถือหุ้นและวันที่ ขาดจากการเป็นผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญครั้งที่แล้วด้วย และให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อ รับรองความถูกต้องทุกหน้า กรณีที่มีผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป ให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อ ไว้ ในหน้าแรกและหน้าสุดท้ายประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทุกหน้า

- การนำส่งให้มีหนังสือนำส่งที่บริษัทจัดทำขึ้นลงลายมือชื่อโดยกรรมการตามอำนาจที่ได้ จดทะเบียนไว้ (ยกเว้นกรณีส่งพร้อมงบการเงินไม่ต้องแนบหนังสือนำส่ง)

(2) กรณีบริษัทมหาชนจำกัด ให้ใช้แบบ บมจ.006 และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ สำหรับในการนำส่ง บมจ.006 อาจนำส่งในรูปของกระดาษหรือนำส่งในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

- การนำส่ง บมจ.006 ในรูปของกระดาษ ให้ส่งพร้อมหนังสือนำส่งที่บริษัทจัดทำขึ้น ให้ กรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้ลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (ยกเว้นกรณีส่งพร้อมงบฯ ไม่ต้องแนบหนังสือนำส่ง) สำหรับแบบ บมจ. 006 กรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทจะลงลายมือชื่อทุกหน้า หรือลงลายมือชื่อเฉพาะหน้าแรกและหน้าสุดท้ายพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ก็ได้ ส่วนหน้าที่ไม่ได้ลงลายมือชื่อ ให้ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้ทุกหน้า

- การนำส่ง บมจ.006 ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้กรรมการตามอำนาจ อย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อกำกับไว้บนแผ่นข้อมูล ส่งพร้อมหนังสือนำส่งที่บริษัทจัดทำขึ้น โดยหนังสือนำส่งให้ระบุจำนวนผู้ถือหุ้น จำนวนหุ้นทั้งหมด และมีข้อความรับรองความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งให้กรรมการผู้มีอำนาจ ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ด้วย

(สำหรับแบบ บอจ.5 และ บมจ.006 ให้ใช้แบบพิมพ์ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นผู้กำหนด โดยสามารถสั่งพิมพ์ได้จาก www.dbd.go.th หรือจะถ่ายเอกสารจากแบบที่กรมจัดพิมพ์เป็นตัวอย่าง หรือจัดทำขึ้นเองตามแบบที่กรมฯ ได้จัดทำขึ้นเป็นตัวอย่างก็ได้)

3. สถานที่ส่งงบการเงินและส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(1) ธุรกิจที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครสามารถส่งบฯ และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ได้ที่ฝ่ายรับงบการเงิน ชั้น 3 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ถนนนนทบุรี 1 จังหวัดนนทบุรี สำหรับกรณีที่จะส่งเฉพาะสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นสามารถส่งได้ที่สำนักบริการจดทะเบียนในกรุงเทพมหานครทั้ง 7 แห่งได้ด้วย

(2) ธุรกิจที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคจะส่ง ณ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดนั้น ๆ หรือจะส่ง ณ สำนักงานตาม 3(1) ที่กล่าวแล้วด้วยก็ได้ หรือ

(3) ส่งได้ที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่งทั่วประเทศ โดยสามารถเลือกส่งแบบรับประกันการสูญหายหรือลงทะเบียนตอบรับอย่างหนึ่งอย่างใด ทั้งนี้ในการส่งให้แนบบัญชีรายชื่อที่ได้ส่งบฯ หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไว้ในซอง/กล่องไปรษณีย์ที่ส่งด้วย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของบฯ และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นำส่ง พร้อมทั้งแนบซองปิดแสตมป์ที่จำหน่ายชื่อและที่อยู่ของผู้รับให้ชัดเจน เพื่อกรมฯ จะได้จัดส่งแบบ ส.บ.ช.3 หรือใบรับบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นให้เป็นหลักฐานต่อไป

4. ความผิดตามกฎหมายฐานไม่ส่งงบการเงินและไม่ส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

กรณีธุรกิจที่มีหน้าที่จัดทำบัญชีไม่ส่งงบการเงิน หรือไม่ส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดจะมีความผิดต้องระวางโทษปรับ โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะดำเนินคดีกับธุรกิจที่ไม่นำส่งงบการเงินทุกราย หากธุรกิจที่ไม่ส่งงบการเงินเป็นนิติบุคคลหรือนิติบุคคลต่างประเทศ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของนิติบุคคลดังกล่าวต้องถูกดำเนินคดีและต้องระวางโทษด้วย

ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายรับงบการเงิน สำนักบริการ ข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 44/100 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โทร. 02 5474369-70 ทุกวันทำการ ระหว่าง เวลา 08.30 - 16.30 น.

ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552



(นางผานิต หล่อตระกูล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

