

ประเภทธุรกิจ

หมวดกิจกรรม

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เกษตรกรรม การล่าสัตว์และการป่าไม้
<input type="checkbox"/> การทำเหมืองแร่และเหมืองหิน
<input type="checkbox"/> การไฟฟ้า ก๊าซและการประปา (เฉพาะการผลิตหรือจำหน่ายกระแสไฟฟ้า ผลิตหรือจ่ายก๊าซผ่านท่อ และการจ่ายน้ำประปาให้ผู้ใช้ในครัวเรือนหรือกิจการต่าง ๆ)
<input type="checkbox"/> การขายส่ง ขายปลีก การซ่อมและบำรุงรักษา
<input type="checkbox"/> การขายส่ง
<input type="checkbox"/> การขายปลีก <input type="checkbox"/> ซูเปอร์มาร์เก็ต <input type="checkbox"/> ดิสเคาน์ทิสเตอร์ <input type="checkbox"/> ห้างสรรพสินค้า <input type="checkbox"/> ร้านสะดวกซื้อ <input type="checkbox"/> ร้านขายของชำ <input type="checkbox"/> อื่นๆ
<input type="checkbox"/> การซ่อมและบำรุงรักษา
<input type="checkbox"/> โรงแรมและภัตตาคาร
<input type="checkbox"/> ตัวกลางทางการเงิน
<input type="checkbox"/> การบริหารราชการ และการป้องกันประเทศความมั่นคงปลอดภัยในสังคม
<input type="checkbox"/> สุขภาพและสังคมสงเคราะห์
<input type="checkbox"/> ลูกจ้างในครัวเรือนส่วนบุคคล | <input type="checkbox"/> การประมง
<input type="checkbox"/> การผลิต
<input type="checkbox"/> การก่อสร้าง
<input type="checkbox"/> การขนส่ง สถานที่เก็บสินค้า และการคมนาคม
<input type="checkbox"/> อสังหาริมทรัพย์ให้เช่าและดำเนินการทางธุรกิจ
<input type="checkbox"/> การศึกษา
<input type="checkbox"/> การบริการชุมชน บริการสังคมและบุคคลอื่น ๆ
<input type="checkbox"/> องค์การระหว่างประเทศและองค์การต่างประเทศอื่น ๆ และสมาชิก |
|---|--|

ระบุสินค้า/บริการที่ประกอบการ	อัตราร้อยละของรายได้รวม		รหัสธุรกิจ
1.	%	<input type="checkbox"/> นำเข้า	□ □ □ □ □
2.	%		□ □ □ □ □
3.	%	<input type="checkbox"/> ส่งออก	□ □ □ □ □

คำแนะนำการกรอกรายการ

เลขทะเบียน หมายถึง เลขทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ใช้ในกรณีที่ไม่มีเลขทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งได้แก่

- นิติบุคคลต่างประเทศ
- กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร

รหัสผู้ทำบัญชี ให้กรอกรหัสตามจำนวนตัวเลขรหัสที่มีโดยเริ่มจากช่องแรก

ประเภทธุรกิจที่ประกอบ ให้ระบุประเภทธุรกิจที่ประกอบกิจการอยู่ในปัจจุบันตามลำดับความสำคัญ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

หน้าหมวดกิจกรรม ซึ่งอาจมีมากกว่า 1 หัวข้อ และกรอกรายละเอียดได้หัวข้อ **สินค้า/บริการ**

อัตราร้อยละของรายได้รวม หมายถึง กรณีที่มีธุรกิจหลายประเภทให้ประมาณการอัตราส่วนเป็นร้อยละของธุรกิจแต่ละประเภท

รหัสธุรกิจ ให้กรอกรหัสธุรกิจโดยตรวจสอบจากเว็บไซต์กรมชื่อ www.dbd.go.th

หลักเกณฑ์และวิธียื่นงบการเงิน

1. ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นแบบนำส่ง 3 ฉบับ พร้อมงบการเงิน 2 ชุด
 ในส่วนภูมิภาค ให้ยื่นแบบนำส่ง 4 ฉบับ พร้อมงบการเงิน 3 ชุด
 กรณีเป็นกิจการที่มีการลงทุนระหว่างประเทศให้ยื่นแบบ ส.บข.3/1 จำนวน 1 ชุด
2. งบการเงินที่ส่งในกรุงเทพมหานครจะต้องมีต้นฉบับที่ผู้สอบบัญชีลงลายมือชื่อด้วยหมึกอย่างน้อย 1 ชุด ส่วนภูมิภาคส่งต้นฉบับอย่างน้อย 2 ชุด สำเนาที่นำส่งพร้อมต้นฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำการแทนกิจการ
3. กรณีเป็นบริษัทจำกัดให้ระบุในงบดุลว่า “งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่เท่าไร และเมื่อวันที่ใด” เว้นแต่จะได้ออกคำสั่งสำเนารายงานการประชุมพร้อมงบการเงิน

คำเตือน

1. การกรอกรายการในแบบนำส่งที่เป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา
2. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน นิติบุคคลต่างประเทศ กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ต้องยื่นงบการเงินภายใน 5 เดือน นับแต่วันปิดบัญชี
3. บริษัทที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติงบการเงินภายใน 4 เดือนนับแต่วันปิดบัญชี มิฉะนั้นจะมีโทษปรับไม่เกิน 20,000 บาท และปรับกรรมการบริษัทอีกไม่เกิน 50,000 บาท และต้องยื่นงบการเงินภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
4. การไม่ยื่นงบการเงินหรือยื่นงบการเงินล่าช้ามีโทษปรับกิจการไม่เกิน 50,000 บาทและปรับผู้มีอำนาจทำการแทนกิจการอีกไม่เกิน 50,000 บาท

หมายเหตุ แบบนำส่งงบการเงินนี้กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นงบการเงิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2549