

คำชี้แจงเกี่ยวกับการยื่นงบการเงิน

กำหนดเวลายื่นงบการเงิน

1. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย และกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ต้องยื่นงบการเงินภายใน 5 เดือน นับแต่วันปิดบัญชี ดังนั้นงบการเงินที่มีรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี จะต้องยื่นภายในวันที่ 31 พฤษภาคมของปีถัดไป
2. บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด ต้องจัดทำงบการเงินขึ้นเพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบรับรอง แล้วจึงนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ โดยจะต้องจัดให้มีการประชุมเพื่ออนุมัติงบการเงินภายใน 4 เดือน นับแต่วันปิดบัญชี ดังนั้นรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี จะต้องจัดประชุมภายในวันที่ 30 เมษายนของปีถัดไป มิฉะนั้นจะมีความผิดโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท
งบการเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่แล้ว จะต้องนำไปยื่นภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
ตัวอย่าง
 1. ประชุมเมื่อวันที่ 31 มีนาคม จะต้องนำไปยื่นภายในวันที่ 30 เมษายนของเดือนถัดไป
 2. ประชุมเมื่อวันที่ 20 เมษายน จะต้องนำไปยื่นภายในวันที่ 20 พฤษภาคมของเดือนถัดไป
 3. ประชุมเมื่อวันที่ 30 เมษายน จะต้องนำไปยื่นภายในวันที่ 31 พฤษภาคมของเดือนถัดไป

เอกสารที่ต้องยื่น

กิจการที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

1. แบบนำส่งงบการเงิน (แบบ ส.บ.ช.3) จำนวน 3 ฉบับ
2. งบการเงิน จำนวน 2 ชุด
3. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมใหญ่อนุมัติงบการเงินของบริษัทจำกัด จำนวน 1 ชุดจะต้องยื่นภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่ และบริษัทมหาชนจำกัดจะต้องยื่นภายใน 1 เดือนนับแต่วันเสร็จการประชุม
กรณีมิได้ยื่นพร้อมกันกับงบการเงิน จะต้องนำหนังสือส่งนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจและประทับตรา (ถ้ามี) ด้วยสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทจำกัดจะต้องลงนามรับรองโดยกรรมการอย่างน้อย 1 คน สำหรับบริษัทมหาชนจำกัดจะต้องลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจและประทับตรา (ถ้ามี)
4. สำเนารายงานการประชุมเฉพาะที่เกี่ยวกับการอนุมัติงบการเงิน การจัดสรรกำไร และการแบ่งเงินปันผล (กรณีเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) จำนวน 1 ชุด
5. รายงานประจำปี (กรณีเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) จำนวน 1 ชุด

กิจการที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

ยื่นเอกสารเช่นเดียวกับนิติบุคคลที่ตั้งในกรุงเทพมหานคร แต่ต้องเพิ่มเอกสารตาม 1-5 (แล้วแต่ประเภทกิจการ) อีกอย่างละ 1 ชุด

แบบนำส่งงบการเงิน (ส.บ.ช.3)

1. ให้กรอกข้อความลงในช่องว่างหรือทำเครื่องหมาย ในช่อง ตามที่ประกอบการอยู่จริงเท่านั้น
2. ให้ระบุประเภทธุรกิจและระบุนิตินค้า/บริการที่ประกอบกิจการอยู่ในปัจจุบันให้ตรงตามความเป็นจริง เนื่องจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะใช้เป็นข้อมูลเพื่อเผยแพร่ธุรกิจของท่านทั้งทางอินเทอร์เน็ตและตามที่มีผู้ขอข้อมูล
3. ผู้ทำบัญชีต้องลงชื่อในแบบนำส่งด้วย โดยผู้ทำบัญชีต้องเป็นผู้ที่ได้แจ้งรายชื่อต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไว้แล้วว่าเป็นผู้ทำบัญชีของกิจการที่นำส่งงบการเงิน
4. ผู้มีอำนาจทำการแทนกิจการต้องลงลายมือชื่อในแบบด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้ใดลงลายมือชื่อแทนมิได้ และประทับตรา (ถ้ามี) ด้วย

งบการเงิน

- ผู้มีอำนาจทำการแทนกิจการจะต้องลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) ในงบดุลและงบกำไรขาดทุนทุกหน้า ส่วนเอกสารงบการเงินอื่น ให้ผู้มีอำนาจทำการแทนกิจการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อรับรอง
- งบการเงินของบริษัทจำกัดให้ระบุข้อความไว้ในหน้างบดุลด้วยว่า "งบการเงินได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ครึ่งใด เมื่อวันเดือนปีใด" เว้นแต่กรณีส่งสำเนารายงานการประชุมดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นงบการเงิน
- งบการเงินของนิติบุคคลที่ตั้งในกรุงเทพมหานครจะต้องมีต้นฉบับที่ผู้สอบบัญชีลงลายมือชื่อด้วยหมึกอย่างน้อย 1 ชุด กรณีตั้งในภูมิภาคต้องมีต้นฉบับอย่างน้อย 2 ชุด สำเนาที่นำส่งพร้อมต้นฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำการแทนกิจการและประทับตรา (ถ้ามี) ในเอกสารทุกหน้า
- ให้หมายเหตุในงบดุลหรือแจ้งในแบบ ส.บ.ช.3 ว่าไม่ประกอบกิจการ หากธุรกิจมิได้ประกอบกิจการในรอบปีบัญชี ที่นำส่งงบการเงิน

การแจ้งรายชื่อธุรกิจที่ผู้สอบบัญชีลงลายมือชื่อรับรองงบการเงิน

งบการเงินที่ยื่นต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อกรมได้รับงบการเงินดังกล่าวแล้วเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบว่าเป็นนิติบุคคลที่ผู้สอบบัญชีได้แจ้งชื่อไว้ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ตามประกาศ ก.บ.ช. ฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2544) หรือไม่ หากไม่ปรากฏชื่อกรมจะทำการแจ้งนิติบุคคลให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายใน 2 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง จึงจะถือว่าได้ยื่นงบการเงินไว้โดยถูกต้องแล้วนับตั้งแต่วันที่ยื่นครั้งแรก หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่ได้ยื่นงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าย่อมเป็นความผิดมิโทษปรับตามกฎหมาย

จึงขอให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ที่เกี่ยวข้องว่าผู้สอบบัญชีได้แจ้งรายชื่อธุรกิจไว้แล้วหรือไม่ หรือตรวจสอบได้ที่ www.dbd.go.th หากยังมิได้แจ้งขอให้ดำเนินการแจ้งรายชื่อต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ก่อนนำมายื่น

สถานที่ยื่นงบการเงิน

กิจการที่ตั้งในกรุงเทพมหานคร ยื่นที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถนนนนทบุรี 1 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

กิจการที่ตั้งในต่างจังหวัด ยื่นที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดที่ตั้งกิจการ

การจัดส่งทางไปรษณีย์

ส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ในกรุงเทพฯและไปรษณีย์นนทบุรี ถนนติวานนท์ ถึงกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยสามารถเลือกใช้วิธีไปรษณีย์รับประกันทั้งไปและกลับ และแนบซองติดแสตมป์เจ้าหน้าที่ของกลับถึงตัวผู้รับได้ 2 แบบ คือ

- ฝากส่งงบการเงิน จำนวน 1 ชุด ชำระค่าบริการ 65 บาท หากเอกสารสูญหาย/เสียหายจะได้รับชดใช้เป็นเงิน 500 บาท ทั้งไปและกลับ หรือ
- ฝากส่งงบการเงิน จำนวนไม่เกิน 5 ชุดลงในซอง/กล่องเดียวกัน ชำระค่าบริการ 105 บาท ซึ่งหากเอกสารสูญหาย/เสียหาย จะได้รับชดใช้เป็นเงิน 700 บาท สำหรับขาไป และ 500 บาทสำหรับขากลับ

กรณีส่งถึงสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดสามารถเลือกส่งได้เฉพาะไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือพัสดุไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น แต่ต้องแนบซองติดแสตมป์เจ้าหน้าที่ของกลับเช่นเดียวกัน

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะถือว่ากิจการได้ยื่นงบการเงินตั้งแต่วันที่ประทับบนซองจดหมาย/กล่อง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง

ค่าธรรมเนียม

1. เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ขอให้นิติบุคคลที่มีหน้าที่ต้องยื่นงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดรีบดำเนินการจัดส่งงบการเงินก่อนเดือนพฤษภาคม หากนำมายื่นในช่วงปลายเดือนพฤษภาคมอาจมีปัญหาไม่ได้รับความสะดวกและรวดเร็วเท่าที่ควร หรือจัดส่งทางไปรษณีย์จะได้รับความสะดวกกว่า

2. กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะไม่รับฝากงบการเงินที่ยื่นครั้งละจำนวนมากของสำนักบริการรับทำบัญชีอีกต่อไป

3. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีไม่ยื่นงบการเงินหรือยื่นล่าช้าเกินกำหนดเวลามิโทษปรับไม่เกิน 50,000 บาท และปรับผู้มีอำนาจทำการแทนกิจการอีกไม่เกิน 50,000 บาท ด้วย ทั้งนี้ กรมได้กำหนดอัตราค่าปรับตามระยะเวลาที่ยื่นงบการเงิน หากยื่นงบการเงินล่าช้าอัตราค่าปรับก็จะเพิ่มขึ้น

หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร.0 2547 4369-70 หรือสายด่วน 1570 หรือที่

www.dbd.go.th/

สำนักบริการข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า